

# Teilkonzept Haussitzung

## Grundsätze

Die Haussitzung ist ein Gefäß, welches kontinuierlich den persönlichen Austausch, den Informationsfluss und die organisatorische Klärung von Fragen der Alltagsgestaltung unter den Jugendlichen sowie zwischen den Jugendlichen und dem Team fördern und gewährleisten soll.

Die beidseitigen Anliegen, Wünsche und Bedürfnisse prägen die Inhalte der Haussitzung.

## Zielsetzung

- Die begründeten Entscheidungen des Teams werden den Jugendlichen mitgeteilt.
- Die Jugendlichen haben die Möglichkeit, ihre Anliegen öffentlich mitzuteilen.
- Die Jugendlichen lernen, sich in eigener Angelegenheit in der Gruppe einzubringen und zu vertreten.
- Die Jugendlichen werden gefördert, in der Gruppe aktiv an einer Entscheidungsfindung mitzuwirken.
- Ein wertschätzender Umgang untereinander wird gefördert.
- Die Jugendlichen werden unterstützt, bei einzelnen Inhalten die Leitung zu übernehmen.

## Inhalte / Struktur

- Einstieg
- Genehmigung des Protokolls
- Agenda
- Abgabe von Belohnungen
- Weitergabe von Informationen
- Rückmeldung vom Team zu den Anträgen der Jugendlichen
- Feedback
- Klärung von Verantwortlichkeiten
- Äusserung von Wünschen und Bedürfnissen
- Diskussionen und Entscheidungsfindung unter den Jugendlichen
- Erstellen von Listen wie Waschplan, Kochplan, etc.
- Phasenaufstieg und -abstieg
- Bekanntgabe von pädagogischen Konsequenzen, welche die ganze Gruppe betreffen
- Umfragen
- Ausstieg

## Instrumente / Methodik

Die Haussitzung wird nach dem lösungs- und ressourcenorientierten Ansatz gestaltet. Eine Traktandenliste wird für alle einsichtbar am Dienstag aufgehängt.

## **TeilnehmerInnen**

Die Haussitzung ist für alle Jugendlichen obligatorisch. Ausnahmen sind in Absprache möglich bei schulischen und beruflichen Terminen, sowie bei einer regelmässigen Freizeitgestaltung oder Krankheit.

An der Haussitzung nehmen zwei Mitglieder des Teams teil.

## **Leitung / Verantwortlichkeit**

Die Haussitzung wird von einem Teammitglied geleitet. Die zweite Person des Teams schreibt das Protokoll. Die Leitung der Haussitzung ist verantwortlich für die Inhalte, die Traktandenliste, die Aufnahme der Inputs der Jugendlichen und die Rückmeldung im Team.

## **Häufigkeit / Dauer**

Die Haussitzung findet jeden Mittwoch um eine vereinbarte Zeit statt. Sie dauert in der Regel eine Stunde.

## **Mitwirkung der Jugendlichen**

Einzelne Inhalte der Haussitzung können zur Leitung an eine Jugendliche abgegeben werden. Dies wird mit der betroffenen Jugendlichen vorbesprochen.

## **Dokumentation**

Die Haussitzung wird protokolliert und liegt für die Jugendlichen und das Team zur Einsicht auf.

## **Ressourcen (vorhandene / benötigte)**

Die vorhanden Ressourcen der Jugendlichen im Bezug auf Verantwortlichkeiten sollen unterstützt und genützt werden.